

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo, Općina Ilidža
JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža
Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj, Tel: 033/761-630, fax: 033/761-631,

Na osnovu člana 88. stav (6), (9) i (11) i člana 94. stav (2) tačka g) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 87. Pravila o Izmjeni i dopuni pravila JU "Sedma osnovna škola" Ilidža, odredaba Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 29/21) (u daljem tekstu Pravilnik), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-30-26087-1 od 19.07.2021. godine i Odluke Školskog odbora, broj: 1239/21 od 28.07.2021. godine, raspisuje se:

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme u školskoj 2021/2022. godini**

JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj, (www.sedma-osnovna.edu.ba)

NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 17 časova sedmično;
2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;
3. Nastavnik geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 15 časova sedmično;
4. Nastavnik biologije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično;
5. Nastavnik prirode... 1 izvršilac, 2 časa sedmično;
6. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;
7. Nastavnik informatike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično;
8. Nastavnik kulture življenja... 1 izvršilac, 2 časa sedmično;
9. Nastavnik muzičke/glazbene kulture... 1 izvršilac, 13 časova sedmično;
10. Nastavnik islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 7 časova sedmično;
11. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma;
12. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično).

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2022. godine za:

1. Nastavnik informatike... 1 izvršilac, 20 časova sedmično.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Opis poslova za radna mjesta na pozicijama a) 1.-11. i b) 1. : vrše poslove utvrđene Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Godišnjim programom rada škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu. kao što su: neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava), pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), vođenje stručnog aktiva, rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, ostali poslovi po nalogu direktora.

Opis poslova za radno mjesto na poziciji a) 12. : vrše poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža ka što su: održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade, poslovi se vrše na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara, čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova), čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega, dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja, kurirski poslovi i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih u Zakonu o radu («Službene novine Federacije BiH» broj: 26/16 i 89/18), kandidati treba da ispunjavaju posebne uslove predviđene pozitivnim propisima, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža i normativnih akata škole:

Za radna mjesta na pozicijama a) 1. i 2. : Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu

Za radno mjesto na poziciji a) 3. : Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Za radna mjesta na pozicijama a) 4. i 5.: Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Za radno mjesto na poziciji a) 6. Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Za radna mjesta na poziciji a) 7. i b) 1. :Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen u nastavnom planu i programu.

Za radna mjesta na poziciji a) 8. : Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Za radno mjesto na poziciji a) 9. Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Za radno mjesto na poziciji a) 10. Visoka stručna sprema –VII stepen ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na jednom od islamskih fakulteta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu i važaća saglasnost Islamske zajednice.

Za radno mjesto na poziciji a) 11. : Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20)), na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Za radno mjesto na poziciji a) 12. :završena osnovna ili srednja škola.

PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) Da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na odedeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju.

Vrednovanje kandidata u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica iz člana 16. stav (1) i (2) Pravilnika), vršit će se na način da se nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, te nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaju i dodatni bodovi, tj. na ukupan broj bodova dodaje se određeni postotak od istih. Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21) .

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Za radna mjesta na pozicijama a) 1.-12. i b) 1. mjesto obavljanja rada je na adresi JU „Sedma osnovana škola“ Ilidža Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj.

RADNO VRIJEME

Za radna mjesta na pozicijama a) 1.-11. i b) 1 radno vrijeme radnika se utvrđuje u zavisnosti od rasporeda časova za školsku 2021/2022. godinu, shodno broju časova, odnosno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedene pozicije.

Za radno mjesto na poziciji a) 12. radno vrijeme radnika iznosi 40 sati sedmično raspoređeno u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka.

OSNOVNA PLAĆA

Za radno mjesto na poziciji a) 12. osnovna plaća radnika iznosi: 645,75 KM.

Za radna mjesta na pozicijama a) 1.-11. i b) 1. osnovna plaća isplaćuje se u iznosu zavisno od stečenog zvanja i stepena stručne spreme, shodno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedene pozicije.

Sljedi tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme (za radna mjesta na pozicijama sa nepunim radnim vremenom iznos osnovne plaće se utvrđuje shodno trajanju radnog vremena):

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,10	1291,50 KM
Nastavnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,90	1228,50 KM
Nastavnik mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,80	1197,00 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,70	1165,50 KM
Nastavnik viši savjetnik	VI	3,80	1197,00 KM
Nastavnik savjetnik	VI	3,60	1134,00 KM
Nastavnik mentor	VI	3,50	1102,50 KM
Bez stečenog zvanja	VI	3,40	1071,00 KM

DOKUMENTACIJA KOJA SE PREDAJE UZ PRIJAVU

Obavezna dokumentacija:

- svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spreml ili akademskom zvanju;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) Pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. st. (2) Pravilnika dostavlja u elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- i druge dokaze o ispunjavanju uslova za radna mjesta iz konkursa

Dodatna dokumentacija:

- uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca);
- potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika);
- uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet;
- rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;

- rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo.
Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno 26. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Škola će kandidate iz člana 22. st. (4) i (5) Pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavjestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubit će pravo daljnijeg učešća u konkursnoj proceduri.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 31.07.2021. godine, a kompletan sadržaj teksta javnog konkursa objavljen je na službenoj internet stranici JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža (www.sedma-osnovna.edu.ba) i putem službenog e-mail-a škole dostavljen je Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba), gdje će ostati objavljen u čitavom periodu roka prijave.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 10.08.2021. godine.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je: 033/761-630

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na javni konkurs sa traženom dokumentacijom dostaviti Komisiji u zatvorenoj koverti na protokol škole ili putem pošte-preporučeno, na adresu:

JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža

ul. Blažuj br.118,

71215 Blažuj

sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.